

令和7年度 川崎町（社会人経験者・ICT）

職員採用試験実施要綱

この試験は川崎町において行政（ICT）、技術に従事する職員の採用試験です。

1 試験区分、職種、採用予定人員数及び職務内容

試験区分	職種	採用予定人員	職務内容
社会人経験者	行政（ICT）	1名	○ICTを活用した政策立案、システムの企画・運用等 ○各課等の課題解決に向けたICTの活用施策に対する企画・提案・調整 ○民間事業者等とのICTに関する折衝・調整 ○全庁におけるセキュリティ対策、システム管理、ネットワーク管理、ICTリテラシー向上の推進 ○一般行政事務に従事

2 受験資格

下記（１）の資格を有し、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

（１）資格

試験区分	職種	受験資格
社会人経験者	行政（ICT）	昭和45年4月2日以降に生まれた者で、民間企業においてICTに関する職務経験を10年以上有している者

（２）欠格事項

- イ 日本の国籍を有しない者
- ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ハ 川崎町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ニ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

試験	方法
書類選考	受験申込書、履歴書及び職務経歴書による書類選考を行います。

(2) 第2次試験

試験	方法
作文試験 (1時間)	文章による表現力、内容構成等の能力について作文による筆記試験を行います。
人物試験	個別面接により主として人物について試験を行います。
健康診断	健康診断書に基づいて職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて審査を行います。

4 試験日及び場所

区分	第2次試験
日時	令和8年1月下旬
場所	第1次試験合格者に通知します。

5 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者の発表は、令和7年12月下旬に川崎町役場前掲示場に掲示するほか合格者に通知します。(発表はこれより早くなる場合があります。)
- (2) 最終合格者の発表は、令和8年2月中旬に川崎町役場前掲示場に掲示するほか合格者に通知します。(発表はこれより早くなる場合があります。)

6 合格から採用までの手続き

- (1) 最終合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者が決定されます。
したがって、最終合格者全員が採用されるとは限りませんので注意してください。
- (2) 採用は「令和8年4月1日」の予定です。

7 給与

- (1) 新卒者の初任給は、おおむね次のとおりです。
給与条例で定める給料月額を基準に、民間等における職歴に応じた職歴加算の上初任給が決定されます。

年齢等	初任月額給(現行額)
高卒	200,300円

- (2) 上記(1)のほか、給与条例の規定に従い、扶養手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。

8 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込書、履歴書及び職務経歴書

川崎町公式ホームページからダウンロードできるほか、川崎町役場総務課庶務係に請求してください。なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「川崎町（社会人経験者・ICT）職員採用試験受験申込書請求」と朱書きし、宛先を明記の上、140円切手を貼った返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）を必ず同封してください。

(2) 受験申込先

川崎町役場総務課庶務係あて

（〒989-1592 宮城県柴田郡川崎町大字前川字裏丁175番地1）

（TEL 0224-84-2111）

(3) 受付期間

令和7年12月1日(月)から令和7年12月17日(水)

申込受付は、平日の午前8時30分から午後5時までです。

郵便の場合は、令和7年12月17日(水)までに上記の受験申込先に届いたものに限って受け付けますので、「書留郵便」等の確実な方法によってください。

(4) 提出書類（※パソコン作成可）

イ 受験申込書 1部（所定の申込書を使用すること）

受験申込書に必要事項を記入し、所定の箇所に写真を貼ってください{写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真（1枚必要です）}。

ロ 履歴書 1部（所定の申込書を使用すること）

履歴書必要事項を記入し、所定の箇所に写真を貼ってください{写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真（1枚必要です）}。

ハ 職務経歴書 1部（所定の申込書を使用すること）

ニ 受験料 不要

ホ 郵便申込みの場合は、宛先を明記し110円切手を貼った封筒（長3サイズ）を同封してください。

9 その他

(1) 申込書を受理された受験申込者には受付票を交付します。

(2) この試験についての問い合わせは川崎町役場総務課庶務係（0224-84-2111）でお答えします。

なお、郵送で問い合わせる場合は必ず宛先明記の往復はがきを使用するか、または110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。

(3) 災害等により、試験開始時刻を変更する場合又は中止する場合は、川崎町役場ホームページ（募集情報）でお知らせします。